

Załącznik nr 2 do regulaminu o udzielaniu zamówień publicznych w Szkole Podstawowej nr 2 w Korfantowie, których wartość nie przekracza 130 000w złotych netto

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 2
IM. CZESŁAWA NIEMENA W KORFANTOWIE
ul. A. Mickiewicza 1
48-317 Korfantów
NIP 75324454 10, REGON 368056403

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Zapraszamy do złożenia oferty na dostawę produktów żywnościowych na potrzeby stołówki w Szkole Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie w roku 2024 o wartości poniżej 130 000 złotych netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605).

1. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie
ul. A. Mickiewicza 1
48-317 Korfantów
tel. 77-4365233
fax. 77-4365167
e-mail: sp2korfantow@interia.pl

2. Nazwa zamówienia

Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie w roku 2024.

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.sp2korfantow.pl.

4. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie w okresie **od 02 stycznia do 31 grudnia 2024r.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wykaz rzeczowo-cenowy, stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia dzieli się na 7 części:
 - 1) Część 1 – Dostawa artykułów spożywczych do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie;
 - 2) Część 2 – Dostawa warzyw i owoców do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie;
 - 3) Część 3 – Dostawa jaj i ryb do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie;
 - 4) Część 4 – Dostawa drobiu do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie;
 - 5) Część 5 – Dostawa produktów mlecznych do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie;
 - 6) Część 6 – Dostawa mięsa i wędlin do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie;
 - 7) Część 7 – Dostawa pieczywa do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie.
4. W postępowaniu dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych, tj. na części wymienione w pkt. 3 z zastrzeżeniem, że jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację jednej części, kilku lub wszystkich części zamówienia.
5. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowania składanego bezpośrednio przez Zamawiającego.

7. Dostarczany towar będzie odpowiadał Polskim Normom. Dostawca na dostarczane towary powinien posiadać certyfikaty i atesty dopuszczając je do spożycia.
8. Dostawa następować będzie na podstawie pisemnego zamówienia złożonego osobiście, faxem, pocztą elektroniczną (e-mail) przez upoważnione do tego osoby, na formularzu zamówieniowym z zaznaczonym terminem dostawy (data, godzina). W uzasadnionych przypadkach zamówienie będzie składane telefonicznie.
9. Produkty będą dostarczone przez Wykonawcę własnym staraniem, transportem, na jego koszt oraz ryzyko do siedziby Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie przy ul. A. Mickiewicza 1, w terminach wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego w formularzu zamówienia (dni nauki szkolnej – poniedziałek, wtorek, środa, czwartek bądź piątek, godzina ^{7⁰⁰}).
10. Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostawy zgodnie z treścią zamówienia, w czasie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania towaru, w przypadku gdy zostanie on dostarczony w terminie późniejszym od ustalonego przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania towaru, w przypadku gdy jest on niezgodny ze specyfikacją zawartą w formularzu rzeczowo-cenowym.
13. Towar niezgodny ze specyfikacją określoną w wykazie rzeczowo-cenowym zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na jego koszt.
14. Odbiór towaru dostarczonego niezgodnie ze specyfikacją zawartą w wykazie rzeczowo-cenowym, powinien nastąpić niezwłocznie w dniu, w którym doszło do ustalenia rozbieżności.
15. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
16. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia, określonych na czytelnych etykietach.
17. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczona żywność będzie wolna od wad, będzie spełniać wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w wykazie rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2).
18. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia.
19. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych towarów w ramach maksymalnej kwoty określonej na realizację poszczególnych części zamówienia.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w mniejszych ilościach, niż zostały przewidziane w szczegółowym wykazie rodzajów i ilości zamawianych produktów.
22. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać decyzje właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczące możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia

➤ **Od 02 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024r.**

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Wykluczeniu podlega Wykonawca, którego oferta nie jest złożona zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
2. Wykluczeniu podlega Wykonawca, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą środków dowodowych (3 lata od zdarzenia).

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1);
2. Wykaz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 2);

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. Opcjonalnie, dokumenty wynikające z sytuacji prawnej ubiegających się o zamówienie (np. pełnomocnictwo do reprezentowania, informacja z odpowiedniego rejestru w sytuacji posiadania przez Wykonawcę siedziby poza granicami kraju RP);

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Zamawiający porozumiewa się z wykonawcami pisemnie, drogą elektroniczną lub faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia korespondencji, zarówno faxem jak i drogą elektroniczną, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności jest wymagana dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faxem lub pocztą elektroniczną:
 - złożenie oferty wraz z załącznikami;
 - powiadomienie o wycofaniu oferty wraz z załącznikami.
3. Forma pisemna obowiązuje także przy składaniu pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego, a także przy uzupełnianiu dokumentów i oświadczeń, jeżeli Zamawiający w wezwaniu do uzupełnienia określił sposób korespondencji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

9. Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są, w dni nauki szkolnej:
 - Intendent Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie – Alicja Wiszniewska – tel. 77 4365233;
 - Sekretarz Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie – Beata Jarosik – tel. 77 4365233.

10. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zawierać:
 - formularz ofertowy (załącznik nr 1);
 - wykaz rzeczowo-cenowy (załącznik nr 2);
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - opcjonalnie dokumenty wynikające z sytuacji prawnej ubiegających się o zamówienie (np. pełnomocnictwo do reprezentowania, informacja z odpowiedniego rejestru w sytuacji posiadania przez Wykonawcę siedziby poza granicami RP).
2. Oferta powinna być zgodna z treścią zapytania ofertowego, obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia (bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań) oraz wskazywać tylko jedną cenę ostateczną.
3. Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami niniejszego zapytania.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część, kilka lub wszystkie części zamówienia.
5. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na poszczególne części, zostaną uznane za niezgodne i odrzucone.
6. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
7. Oferta winna być przygotowana na drukach wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego. W przypadku stosowania własnych druków muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w drukach załączonych do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Dopuszcza się odręczne, czytelne wypełnienie formularza ofertowego i wykazu rzeczowo-cenowego.
9. Ofertę należy ponumerować, parafować każdą stronę, spiąć (np. zszyć) i złożyć w zamkniętej kopercie, w terminie i miejscu określonym w zapytaniu ofertowym. Na kopercie oprócz nazwy i adresu zamawiającego należy dopisać: „**Oferta na dostawę żywności do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie w roku 2024**”

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty przygotowane zgodnie z zapytaniem ofertowym należy składać w sekretariacie szkoły **do dnia 18 grudnia 2023r. do godz. 9³⁰**.
2. Ofertę należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego i zaadresować:
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie
ul. A. Mickiewicza 1
48-317 Korfantów
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w gabinecie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie w dniu **18 grudnia 2023 r. o godz. 10⁰⁰**.
4. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, Zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN.
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę ofertową należy określić poprzez wycenę poszczególnych artykułów (**załącznik nr 2**).
4. Cena ofertowa wpisana do formularza ofertowego (**załącznik nr 1**) musi wynikać z wykazu rzeczowo-cenowego (**załącznik nr 2**) i zawierać wszystkie koszty, które ponosi Zamawiający, w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego, załadunku, rozładunku w siedzibie Zamawiającego w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz podatki, jak również rabaty i upusty stosowane przez Wykonawcę.

14. Kryteria oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:
 - Cena stanowi 60%
 - Termin płatności faktury stanowi 40%
2. Sposób oceny ofert:
 - Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w kryterium: 100 pkt.
 - Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów.
 - Każda inna oferta spełniająca wymagania otrzyma odpowiednio mniejszą ilość punktów wyliczoną na podstawie wzorów:

✓ **CENA:**

$$C = \frac{(\text{Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach}) \times 60}{(\text{Wartość cenowa brutto w ofercie badanej})}$$

C – wartość punktowa badanej oferty

✓ **TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR:**

- oferta z terminem płatności poniżej i 7 dni – 0 punktów;
- oferta z terminem płatności 8-14 dni – 20 punktów;
- oferta z terminem płatności co najmniej 15 dni – 40 punktów.

- Oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i terminu płatności faktur zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 - Przy przeliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.
3. W zamówieniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów.

15. Informacje dotyczące zasad komunikowania wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi o jej wynikach Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.sp2korfantow.pl oraz w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę.
6. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

16. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
2. Faktury należy wystawiać na adres płatnika:
Gmina Korfantów – Szkoła Podstawowa nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie
ul. Rynek 4
48-317 Korfantów
NIP 753 23 82 709

17. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szkoła Podstawowa nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie, ul. Adama Mickiewicza 1, 48-317 Korfantów*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z zapytaniem ofertowym „*Dostawa żywności do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie w roku 2024*”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa nr 2 im. Czesława Niemena w Korfantowie”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Korfantów, 07 grudnia 2023 r.

Zatwierdził:

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Czesława Niemena
w Korfantowie
mgr Małgorzata Sinicka

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 2
IM. CZESŁAWA NIEMENA W KORFANTOWIE
ul. A. Mickiewicza 1
48-317 Korfantów
NIP 7530445410, REGON 368056403

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
Im. Czesława Niemena W Korfantowie
mgr Małgorzata Sinicka